



تحت إشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (7)

لائحة شراء الأصول

تم اعتماد السياسة في محضر مجلس الإدارة رقم (3) بتاريخ 10\4\2025م





مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى وضع الإطار العام لشراء الأصول للجمعية، بما في ذلك تحديد أنواع الأصول التي يمكن شراؤها، والإجراءات المتبعة في عملية الشراء، والشروط والضوابط التي يجب مراعاتها.

أنواع الأصول

يمكن شراء الأصول التالية للجمعية:

1. الأصول الثابتة مثل الأراضي والمباني والمعدات.
2. الأصول غير الملموسة مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية.

الإجراءات

تمر عملية شراء الأصول للجمعية بالخطوات التالية:

1. تحديد الحاجة إلى الأصول من خلال دراسة جدوى (طلب الشراء) وافية (حسب طبيعة الأصل) وفق التفاصيل اللاحقة.
2. إعداد طلب شراء
3. الحصول على الموافقة من كلاً من :
 - مجلس الإدارة على الشراء.
 - الجمعية العمومية على الشراء.
4. إتمام عملية الشراء بعمل الآتي:
 - نقل ملكية الأصول للجمعية
 - قيد الأصول باسم الجمعية في السجلات المالية للجمعية.
5. إخطار المركز الوطني بعملية الشراء وتسجيل الأصول باسم الجمعية.
6. نشره ضمن بيان أصول واستثمارات الجمعية على الموقع الإلكتروني.

1-1 دراسة الجدوى (طلب الشراء)

يتم إعداد طلب الشراء من قبل القسم أو الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن تتضمن الدراسة المعلومات التالية:

1. نوع الأصول المطلوب شراؤها.
2. موقع الأصول
3. الغرض من الشراء
4. الكمية المطلوبة.



5. المواصفات الفنية المطلوبة (المساحة - الأماكن القريبة..).

6. التكلفة المتوقعة.

7. نوع الصك.

1-2 طلب الشراء

يتم إعداد طلب الشراء من قبل القسم أو الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

1. نوع الأصول المطلوب شراؤها.

2. الكمية المطلوبة.

3. المواصفات الفنية المطلوبة.

4. التكلفة المتوقعة.

1-3 موافقة الشراء

يتم الحصول على موافقة الشراء من قبل صاحب الصلاحية المختص، وذلك حسب لائحة الصلاحيات المعتمدة.

1-4 إجراء الشراء وتسجيل الأصول

- يتم إجراء الشراء من خلال الطريقة المناسبة، سواء كانت عن طريق المناقصة أو الشراء المباشر أو الشراء من مورد معتمد حسب ماهو منصوص عليه في اللائحة المالية للجمعية.
- بعد إجراء الشراء ونقل ملكية الأصول يتم تسجيل الأصول في السجلات المالية للجمعية، وذلك بإعداد قيد إدخال الأصول.

الشروط والضوابط

يجب مراعاة الشروط والضوابط التالية عند شراء الأصول للجمعية:

1. أن تكون الأصول ذات قيمة عالية ومناسبة لمشاريع الجمعية.
2. أن تكون التكلفة المقدرة للأصول في حدود الميزانية المعتمدة.
3. أن يتم الشراء من خلال مكتب عقارسي معتمد وتوثيق أصل الصك إلكترونياً بإسم الجمعية.

المسؤوليات

تقع المسؤولية عن تنفيذ هذه السياسة على مدير الإدارة المالية والتنفيذية.

التعديلات

يجوز تعديل هذه السياسة بقرار من مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية.

