



الخطة التشغيلية لجمعية الصفا الخيرية 2025

تسعى جمعية الصفا الخيرية إلى تحقيق التميز والريادة في العمل الخيري والاجتماعي والتطوعي لتلبية احتياجات المجتمع ووضع المستفيد على طريق الاكتفاء الذاتي.

تتضمن هذه الخطة التشغيلية استراتيجيات وأهداف الجمعية للعام 2025، مع تفصيل البرامج والمشاريع المخطط تنفيذها، وآليات العمل المتبعة لتحقيق رؤية الجمعية ورسالتها في خدمة المجتمع.



رؤية ورسالة الجمعية



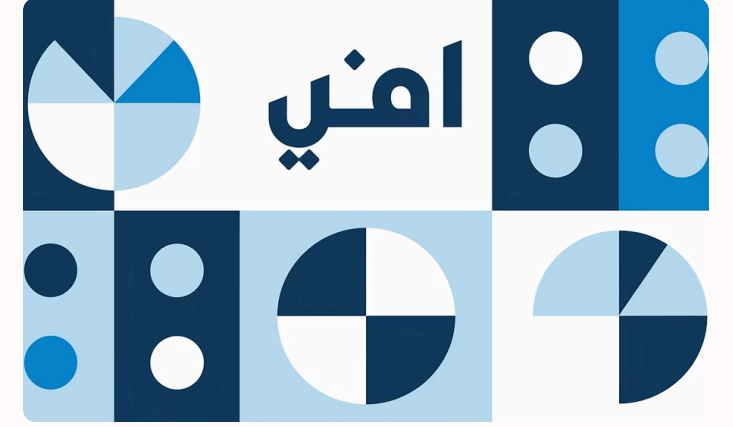
قيمنا

التكافل الاجتماعي والشراكة المجتمعية
لبناء مجتمع متماسك يدعم بعضه البعض
نحو الاكتفاء الذاتي والتنمية المستدامة.



رسالتنا

تقديم خدمات اجتماعية وتنموية تحقق
التكافل الاجتماعي واستحداث برامج
وشراكات متميزة ومتنوعة تسهم في
تحويل المستفيد من خدمات الجمعية إلى
متبرع للجمعية وفاعل في المجتمع.



رؤيتنا

التميز والريادة في العمل الخيري
والاجتماعي والتطوعي لتلبية احتياجات
المجتمع ووضع المستفيد على طريق
الاكتفاء الذاتي.

بطاقات العمل



الموارد البشرية

تطوير الكوادر البشرية وتحسين بيئة العمل وتعزيز فرق التطوع لتحقيق أهداف الجمعية.



الاستدامة المالية والاستثمار

تطوير وإدارة المشاريع الاستثمارية للجمعية لضمان استدامة الدخل وتنوع مصادر التمويل.



الخدمة

توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية من خلال تنوع مصادر الدخل وزيادة التبرعات.



الخدمات

تقديم المساعدات للمستفيدين وتنفيذ البرامج والأنشطة الإغاثية والتنموية لخدمة المجتمع.



السمعة

تعزيز أنظمة الحوكمة وتطبيقاتها لضمان الشفافية والنزاهة في عمل الجمعية.

خطة إدارة اللجنة الاجتماعية وصندوق الزواج

الهدف الاستراتيجي: 1. تحسين جودة الخدمات للمستفيدين 2. تقديم المساعدات للمستفيدين

المؤشرات الرئيسية:

- | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1. تصحيح قاعدة بيانات المستفيدين
الاغاثية والتنموية | 2. تحسين مسار طلب المستفيد | 3. عدد البرامج والأنشطة |
| 4. إعداد تقارير شاملة
بالأنشطة الخيرية | 5. تعزيز الشراكة المجتمعية الجديدة | 6. رفع الوعي المجتمعي |



1 تحديث بيانات المستخدمين

تحديث وتصحيح بيانات جميع المستخدمين البالغ عددهم 1138 مستفيد، وإرسال إشعارات تأكيد البيانات عبر الرسائل النصية.

2 تحسين مسار طلب المستفيد

تقديم خدمة استفسارات فورية عبر التطبيق والموقع الإلكتروني، وإعداد تقارير تحليلية عن تقدم الطلبات.

3 قياس رضا المستخدمين

إجراء تقييمات ربع سنوية لقياس رضا المستخدمين عن الخدمات، وتحليل النتائج وتقديم توصيات لتحسين رضا المستخدمين بنسبة 15% سنوياً.

البرامج الإغاثية الرئيسية

تقدم جمعية الصفا الخيرية مجموعة متنوعة من البرامج الإغاثية للمساعدة في تلبية احتياجات المجتمع



سداد إيجارات

سداد إيجارات المستفيدين



كفالات الأيتام

تقديم كفالات للأيتام



كفالة الأسر

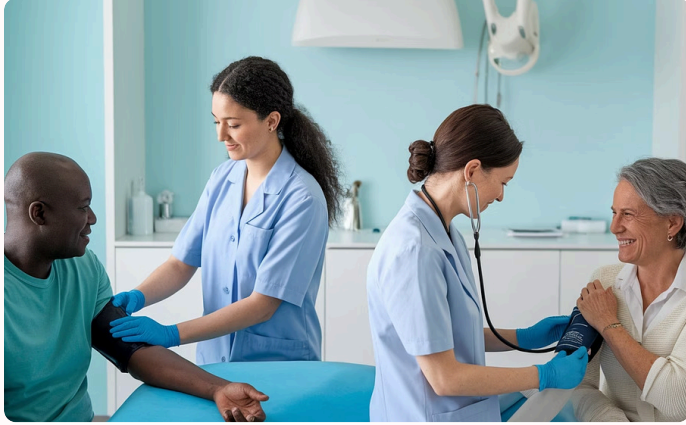
دعم الأرامل والمطلقات وكبار السن



الكفالة التعليمية

دعم الطلاب المحتاجين

برامج الدعم الإنساني



الرعاية الصحية للمرضى والمحتاجين

1. الرعاية الصحية للمرضى والمحتاجين، بالتنسيق مع المستشفيات ومقدمي الخدمات الصحية.
2. توفير الأدوية والعلاجات
3. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة



صيانة وترميم منازل المستفيدين

1. صيانة وترميم منازل المستفيدين، مع إعطاء الأولوية للحالات الأكثر احتياجاً.
2. ترميم المنازل المتضررة
3. إصلاح الأعطال الكهربائية والسباكة
4. تحسين ظروف السكن للأسر المحتاجة



تفريغ كربة للحالات الإنسانية

- تفريغ كربة الحالات الإنسانية الطارئة، مع وضع آلية سريعة للاستجابة للحالات العاجلة.
1. دعم الحالات الطبية الطارئة
 2. مساعدة المتضررين من الكوارث
 3. دعم الحالات الاجتماعية الحرجة

برامج الدعم الاجتماعي

التكفل بالحج والعمرة

ا بالحج والعمرة للمستفيدين، مع إعطاء الأولوية لكبار السن والذين لم يسبق لهم أداء فريضة الحج.

دعم المقبلين على الزواج

دعم المقبلين على الزواج، من خلال تقديم مساعدات مالية وعينية، وتنظيم دورات تأهيلية للمقبلين على الزواج.

جمع التبرعات العينية

جمع وتوزيع التبرعات العينية، مثل الملابس والأثاث والأجهزة المنزلية، على الأسر المحتاجة.



برامج التبرعات والصدقات

برامج متنوعة للتبرعات والصدقات تشمل المساعدات المالية والعينية، السلال الرمضانية، زكاة الفطر، وكسوة العيد لدعم المحتاجين على مدار العام.



كسوة العيد

توفير ملابس العيد الجديدة
للأطفال والأسر المحتاجة



زكاة الفطر

جمع وتوزيع زكاة الفطر على
المستحقين قبل صلاة العيد



السلال الرمضانية

توفير الاحتياجات الغذائية
الأساسية للأسر خلال شهر
رمضان المبارك



التبرع العام والصدقات

تقديم المساعدات المالية
والعينية للمحتاجين على مدار
العام

برنامج إفطار الصائم



تخصيص مبلغ 200 ألف ريال لبرنامج إفطار الصائم خلال شهر رمضان المبارك. سيتم توزيع وجبات الإفطار في المساجد والأماكن العامة، بالإضافة إلى توصيل وجبات للأسر المحتاجة في منازلهم. يهدف البرنامج إلى توفير وجبات إفطار متكاملة للصائمين وتعزيز قيم التكافل الاجتماعي خلال الشهر الفضيل.

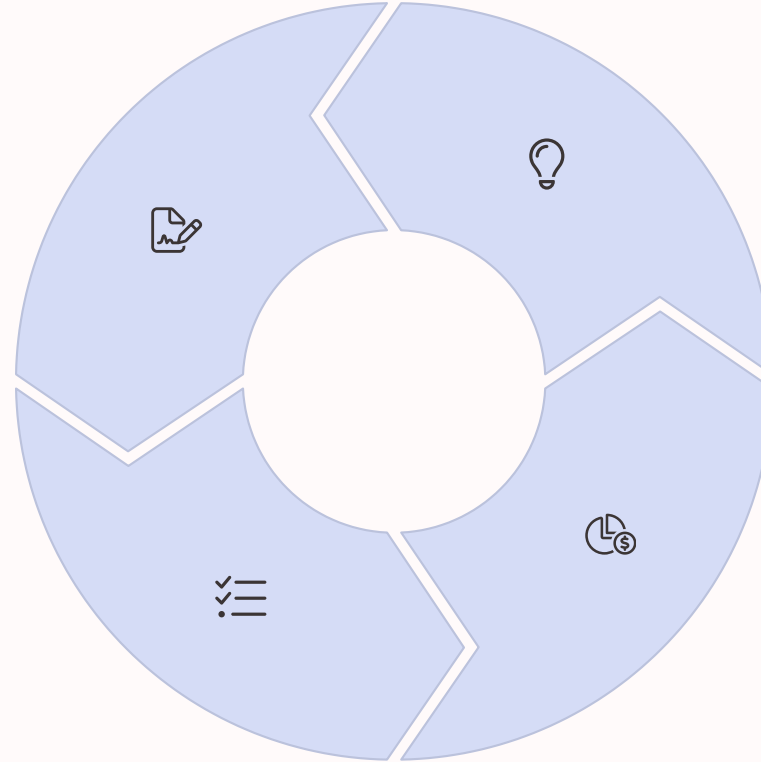
البرامج التنموية

تخطيط البرامج

تحديد احتياجات المجتمع وتصميم برامج تنموية تلبى هذه الاحتياجات

التقييم والتطوير

تقييم نتائج البرامج وتطويرها بناءً على التغذية الراجعة



الموافقات والتراخيص

تحصيل الموافقات والتراخيص وفق متطلبات المركز الوطني لتفعيل البرامج

التنفيذ

تنفيذ 3 برامج أو مشاريع تنموية خلال العام بجودة عالية

تسويق البرامج التنموية

المتجر الإلكتروني

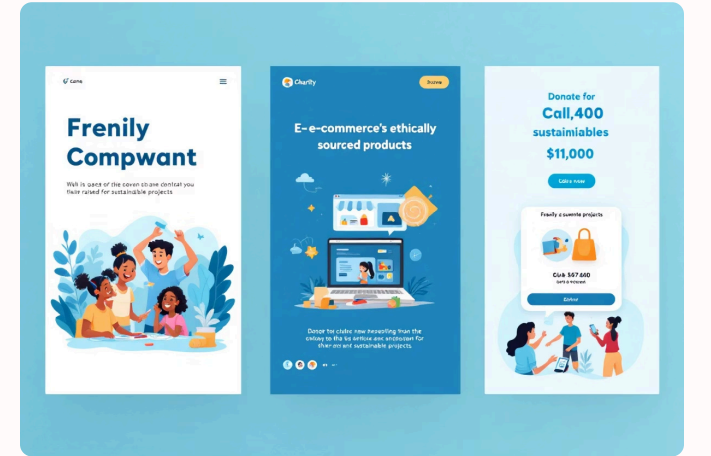
تفعيل البرامج التنموية في المتجر الإلكتروني للجمعية، مع تصميم صفحات خاصة لكل برنامج توضح أهدافه وآلية التبرع له.

- تطوير واجهة سهلة الاستخدام
- توفير خيارات متعددة للتبرع
- عرض تقارير شفافة عن استخدام التبرعات

الحملة الاعلانية

إعداد 5 حملات تسويقية للبرامج التنموية، مع التركيز على إبراز الأثر الإيجابي لهذه البرامج على المجتمع.

- تصميم محتوى إعلاني جذاب
- استهداف الفئات المناسبة
- قياس فعالية الحملات وتطويرها



Report Submission 45%

إعداد التقارير الشاملة

تحليل الإنجازات والتحديات

تضمين تفاصيل الإنجازات والتحديات في التقارير، مع تقديم ملاحظات لتحسين الأداء في المستقبل.

متابعة التوصيات

متابعة تنفيذ التوصيات الواردة في التقارير السابقة وتقييم مدى تأثيرها على تحسين الأداء.

تقارير ربع سنوية للحالات المدروسة

إعداد 4 تقارير ربع سنوية تشمل بيانات عن إجمالي عدد الحالات الواردة، وعدد الحالات المقبولة، وعدد الحالات المرفوضة.

رفع التقارير للإدارة

تقديم التقارير للإدارة التنفيذية ولمجلس الإدارة، مع توصيات لتطوير المشاريع وتحسين الأداء.

رفع الوعي المجتمعي بالأنشطة الخيرية



التوعية الرقمية

تنفيذ حملات توعية إعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي لزيادة الوعي بأنشطة الجمعية وأثرها الإيجابي على المجتمع.



الفعاليات المحلية

تنفيذ 3 فعاليات محلية لتشجيع المشاركة المجتمعية في الأنشطة الخيرية، مع استهداف مختلف شرائح المجتمع.



الحملات الإعلامية

تنظيم 5 حملات إعلامية تستهدف 600 مستفيد، مع التركيز على التعريف بخدمات الجمعية وكيفية الاستفادة منها أو المساهمة فيها.

خطة اللجنة الاجتماعية وصندوق الزواج

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزانية	نسبة الانجاز			
		تحسين جودة الخدمات للمستفيدين	تحسين مسار طلب المستفيد	تحديث وتصحيح بيانات جميع المستفيدين بنسبة 100%	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	1138	مستفيد تقرير رسائل	1000	25%			
				إرسال إشعارات تقييد البيانات 100% من المستفيدين عبر الرسائل النصية	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	1138	مستفيد تقرير رسائل	1000	25%			
		تحسين جودة الخدمات للمستفيدين	تحسين مسار طلب المستفيد	إعداد تقارير تحليلية عن تقدم الطلبات	1/1/2025	30/12/2025	365	سكرتير اللجنة الاجتماعية	1138	تقرير	0	10%			
				إجراء تقييمات ربع سنوية لقياس رضا المستفيدين عن الخدمات	1/1/2025	30/12/2025	300	فريق التقييم والمتابعة	4	تقييم	0	25%			
				تحليل النتائج باستخدام أدوات مثل Power BI وتقديم توصيات لتحسين رضا المستفيدين بنسبة 15% سنويًا	1/1/2025	30/12/2025	300	فريق التنفيذ	90%	تقرير	0				
5	تقديم المساعدات للمستفيدين	عدد البرامج والأنشطة الاعيانية والتنموية	تنفيذ البرامج والأنشطة الاعيانية	تحسين العمليات بناءً على نتائج التقييم ومعالجة أي شكاوى أو استفسارات بنسبة 90% خلال 3 أيام عمل	1/1/2025	30/12/2025	365	المسؤول التنفيذي	15	برنامج	0	100%			
				تنفيذ عدد 15 برنامج ومشاريع اغيانية وتحصيل الموافقات والتراخيص وفق متطلبات المركز الوطني لتفعيلها	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	3,500,000.00	مبلغ	3,500,000.00				
				الكفالة التعليمية للطلاب المحتاجين	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	4,300,000.00	مبلغ	4,300,000.00				
				كفالة اسرة (للراجل والمطلقات وكبار السن)	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	4,200,000.00	مبلغ	4,200,000.00				
				كفالات الإيتام	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	2,200,000.00	مبلغ	2,200,000.00				
				سداد إيجارات المستفيدين	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	3,800,000.00	مبلغ	3,800,000.00				
				توزيع كرية العجلات الانسانية	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	2,200,000.00	مبلغ	2,200,000.00				
				صيانة وترميم منائل المستفيدين	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	1,500,000.00	مبلغ	1,500,000.00				
				الرعاية الصحية للمرضى والمحتاجين	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	1,500,000.00	مبلغ	1,500,000.00				
				دعم المقبلين على الزواج	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	1,000,000.00	مبلغ	1,000,000.00				
				التكفل بالعج والعصرة	1/1/2025	30/12/2025	60	الباحث الاجتماعي	950,000.00	مبلغ	950,000.00				
				جمع التبرعات العينية	1/1/2025	30/12/2025	60	الباحث الاجتماعي	6,200,000.00	مبلغ	6,200,000.00				
				التبني العام والصدقات	1/1/2025	30/12/2025	60	الباحث الاجتماعي	850,000.00	مبلغ	850,000.00				
				السلال الرمضانية	1/1/2025	30/12/2025	30	الباحث الاجتماعي	350,000.00	مبلغ	350,000.00				
				زكاة الفطرة	1/1/2025	30/12/2025	60	الباحث الاجتماعي	550,000.00	مبلغ	550,000.00				
				كسوة العيد	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	200,000.00	مبلغ	200,000.00				
				افطار صائم	1/1/2025	30/12/2025	365	الباحث الاجتماعي	0	مبلغ	15				
						تقديم المساعدات للمستفيدين	البرامج التنموية	تفعيل البرامج في المتجر الالكتروني للجمعية	1/1/2025	30/12/2025	365	تقنية المعلومات	15	مبلغ	0
اعداد حملات اعلانية لكل برنامج ومشرع للتسويق له	1/1/2025	30/12/2025	365					المسؤول الاعلاني	15	مبلغ	0				
تنفيذ عدد 3 برامج او مشرع اغياني وتحصيل الموافقات والتراخيص وفق المركز الوطني لتفعيلها	1/1/2025	30/12/2025	365					الباحث الاجتماعي	3	برنامج	0				
		تقديم المساعدات للمستفيدين	إعداد تقارير شاملة	تفعيل البرامج في المتجر الالكتروني للجمعية	1/1/2025	30/12/2025	365	تقنية المعلومات	5	حملة تسويقية	0				
				اعداد حملات اعلانية لكل برنامج ومشرع للتسويق له	1/1/2025	30/12/2025	365	المسؤول الاعلاني	5	برنامج	8000				
				إعداد 4 تقارير ربع سنوية تشمل بيانات عن إجمالي عدد الحالات الواردة - عدد الحالات المقبولة - عدد الحالات المرفوضة	1/1/2025	30/12/2025	365	سكرتير اللجنة الاجتماعية	4	تقرير	0				
		تقديم المساعدات للمستفيدين	تعزيز الشراكة المجتمعية مع القطاعات المختلفة	تضمن تفاصيل الإجراءات، التحديات، وملاحظات تحسين الأداء	1/1/2025	30/12/2025	240	سكرتير اللجنة الاجتماعية	3	تقرير	0				
				تقديم التقارير لإدارة التنفيذية وللمجلس الشارة مع توصيات لتطوير المشاريع	1/1/2025	30/12/2025	240	سكرتير اللجنة الاجتماعية	3	تقرير	0				
				توقيع 3 شراكات استراتجية مع القطاعين الحكومي والخاص لدعم المشاريع	1/1/2025	30/12/2025	240	مدير الشراكات المجتمعية	3	اتفاقيات	0				
		تقديم المساعدات للمستفيدين	رفع الوعي المجتمعي بالأنشطة الخيرية	تنظيم 5 حملات اعلانية تستهدف 600 مستفيد	1/1/2025	30/12/2025	240	فريق الإعلام	5	حملات اعلامية	0				
				تنفيذ 3 فعاليات محلية لتشجيع المشاركة المجتمعية في الأنشطة الخيرية	1/1/2025	30/12/2025	240	فريق الإعلام	5	فعالية	0				

خطة إدارة الحوكمة

الهدف الاستراتيجي: تعزيز أنظمة الحوكمة وتطبيقاتها

المؤشرات الرئيسية:

1. مستوى تغطية تحسين الحوكمة

4. إنجاز أعمال الجمعية العمومية

2. رضا الجهات الاشرافية

5. إنجاز أعمال مجلس الإدارة

3. تحقيق متطلبات الحوكمة

6. متابعة أعمال اللجان

تحسين الحوكمة

تحسين العمليات الإدارية المرتبطة بالحوكمة



رضا الجهات الإشرافية

تحقيق رضا الجهات الإشرافية بنسبة لا تقل عن 98%



تحقيق متطلبات الحوكمة

تلبية جميع متطلبات الجهات الرقابية



إنجاز أعمال الجمعية العمومية

تنفيذ جميع قرارات الجمعية العمومية



تعزير أنظمة الحوكمة وتطبيقاتها

آليات التنفيذ

وضع آليات تنفيذ واضحة لتحقيق متطلبات الحوكمة وفق معايير محددة، مع متابعة التنفيذ وتقييم النتائج بشكل دوري.

- تحديد مسؤوليات واضحة
- وضع جداول زمنية للتنفيذ
- تطوير مؤشرات أداء للقياس

التقارير الدورية

إعداد تقارير دورية تعكس التزام الجمعية بمعايير الحوكمة، وتقديمها للجهات الإشرافية في المواعيد المحددة.

- تقارير الأداء المالي
- تقارير الامتثال للأنظمة
- تقارير الشفافية والإفصاح

مراجعة الأنظمة والسياسات

مراجعة الأنظمة والسياسات الحالية وإعداد خطة تحسين شاملة، مع التركيز على تطوير العمليات الإدارية المرتبطة بالحوكمة.

- تحديث السياسات واللوائح
- تطوير أدلة الإجراءات
- تعزيز آليات الرقابة الداخلية

إنجاز أعمال الجمعية العمومية



تنفيذ القرارات

تنفيذ جميع قرارات الجمعية العمومية بنسبة 100%، مع وضع آليات لمتابعة التنفيذ وتقديم تقارير دورية عن مستوى الإنجاز.

جدول الاجتماعات

وضع جدول زمني لعقد اجتماعات الجمعية العمومية، مع تحديد المواعيد المناسبة وإرسال الدعوات قبل وقت كافٍ.

التوثيق والشفافية

توثيق اجتماعات وقرارات الجمعية العمومية بشكل دقيق، ونشر المعلومات المناسبة للأعضاء والجهات المعنية بكل شفافية.

إنجاز أعمال مجلس الإدارة

جدولة الاجتماعات

وضع جدول زمني لاجتماعات مجلس الإدارة خلال العام، مع تحديد المواضيع الرئيسية لكل اجتماع.



إعداد جداول الأعمال

إعداد جداول أعمال مفصلة لكل اجتماع، مع إرسال المستندات والتقارير اللازمة للأعضاء قبل الاجتماع.



متابعة تنفيذ القرارات

متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بالتنسيق مع الإدارات المختلفة، وضمان تنفيذ 100% من القرارات.



التقارير الدورية

تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن سير العمل في الجمعية ومستوى تنفيذ الخطط والمشاريع.



خطة الموارد البشرية

الهدف الاستراتيجي : 1. تطوير آليات العمل 2. تخفيض الالتزامات المالية

المؤشرات الرئيسية:

1. بيانات متكاملة مستوفية للشروط
2. مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل
3. عدد مرات تقييم أداء الموظفين
4. عدد المناصب الإدارية الشاغرة
5. تصفية اجازات الموظفين

خطة الموارد البشرية

تحديث لائحة الموارد البشرية



مراجعة وتحديث لائحة الموارد البشرية بما يتوافق مع أنظمة العمل الحديثة ومتطلبات الجمعية.

تحديث بيانات وعقود الموظفين



تحديث بيانات 53 موظف وتحديث عقودهم بما يتناسب مع المهام والمسؤوليات الحالية.

اعتماد معايير التوظيف والاستقطاب



تطوير وتحديث معايير وإجراءات التوظيف والاستقطاب لضمان اختيار الكفاءات المناسبة.

إقامة دورات تدريبية



تنفيذ 4 دورات تدريبية لموظفي الجمعية خلال السنة لتطوير مهاراتهم وقدراتهم.



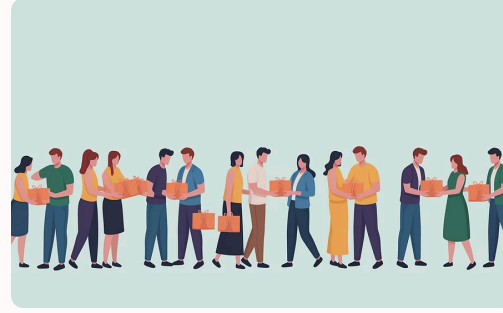
تطوير فريق التطوع

تهدف الجمعية إلى استقطاب 30 فرصة تطوعية خلال العام 2025، وتطوير آليات إدارة المتطوعين وتدريبهم وتحفيزهم.



تكريم وتحفيز

تكريم المتطوعين المتميزين
وتوثيق ساعات التطوع
بالتنسيق مع إدارة الموارد
البشرية



تنفيذ البرامج

إشراك المتطوعين في تنفيذ
برامج الجمعية المختلفة وخدمة
المجتمع



تدريب وتأهيل

برامج تدريبية متخصصة لرفع
كفاءة المتطوعين وتطوير
مهاراتهم



استقطاب المتطوعين

تسعى الجمعية لجذب
متطوعين من مختلف الفئات
والتخصصات لإثراء العمل
التطوعي

تكريم الموظفين وتحفيزهم



قياس رضا العاملين

إجراء 4 استبيانات لقياس رضا العاملين عن بيئة العمل، وتحليل النتائج لتحسين بيئة العمل.



تقييم أداء الموظفين

إجراء 4 تقييمات لأداء الموظفين خلال العام، مع تحليل النتائج وتقديم التغذية الراجعة.



إعداد لائحة حوافز الموظفين

إعداد وتطبيق لائحة حوافز للموظفين تتضمن الحوافز المادية والمعنوية لتشجيع الأداء المتميز.



تكريم الموظفين المتميزين

تنفيذ 5 مناسبات لتكريم الموظفين المتميزين وتقدير جهودهم في تحقيق أهداف الجمعية.

استقطاب الكفاءات

تحديد الاحتياجات

تحديد المناصب الإدارية الشاغرة والمهارات المطلوبة، مع التركيز على استقطاب مدير مشاريع لتنمية الموارد المالية.

الإعلان والاستقطاب

عمل إعلان وظيفي واستقبال الطلبات، مع فرز السير الذاتية وتحديد المرشحين المناسبين.

المقابلات والاختيار

إجراء المقابلات مع المرشحين وتقييم مهاراتهم وخبراتهم، واختيار الأنسب للوظيفة.

التعاقد والتأهيل

توقيع العقد مع الموظف المختار وتقديم برنامج تأهيلي له للتعرف على طبيعة العمل في الجمعية.



Talent maine to presence nome of ters the teaml ecclunary on the re charity and charits and np in t charity relections condumionly changing of the deasrity regriters.



Collecting of the re percental of mibol day fseits regarding plepler/os orour then for out calculation.

خطة الموارد البشرية

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسؤول المؤشر	المسهدف	الوحدة	الميزانية	
3	تطوير آليات العمل	بيانات متكاملة مستوفية للشروط	1	تحديث لائحة الموارد البشرية	التسيق مع مدير الموارد البشرية	1/1/2025	31/12/2025	360	المراجع الداخلي	1	لائحة	0
			2	تحديث بيانات الموظفين	التسيق مع مدير الموارد البشرية	1/1/2025	31/12/2025	360	الموارد البشرية	53	تحديث بيانات	0
			3	تحديث عقود الموظفين	التسيق مع مدير الموارد البشرية	1/1/2025	31/12/2025	360	الموارد البشرية	53	تحديث عقود	0
			4	اعتماد معايير التوظيف والاستقطاب	التسيق مع مدير الموارد البشرية	1/1/2025	31/12/2025	360	الموارد البشرية+المسؤول التنفيذي	1	معايير وإجراءات	0
			5	إقامة 4 دورات تدريبية لموظفي الجمعية خلال السنة	التسيق مع مدير الموارد البشرية	1/1/2025	31/12/2025	360	الموارد البشرية	4	دورات	5000
			6	فريق التطوع	التسيق مع مدير الموارد البشرية	1/1/2025	31/12/2025	360	المسؤول التنفيذي	30	فرصة تطوع	0
			7	تكرم الموظفين المتميزين	التسيق مع الإدارة التنفيذية	1/1/2025	31/12/2025	360	المسؤول التنفيذي	5	تكرم	10000
			8	اعداد لائحة حوافز الموظفين	التسيق مع الإدارة التنفيذية	1/1/2025	31/12/2025	360	المسؤول التنفيذي	1	لائحة	0
	مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل	1	اجراء أربعة استبيانات قياس رضا للعاملين	اعداد استبيان قياس رضا، اجراء التقييم كل ربع، تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة.	1/1/2025	12/31/2025	360	المسؤول التنفيذي	4	تقييم	0	
	عدد مرت تقييم أداء الموظفين	1	عمل 4 تقييم لأداء الموظفين	اعداد واعتماد استبيان لتقييم الموظفين، اجراء التقييم الشهري، تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة.	1/1/2025	12/31/2025	360	المسؤول التنفيذي	4	تقييم		
	عدد المناصب الإدارية الشاغرة	1	استقطاب موظف مدير مشاريع لتنمية الموارد المالية	عمل اعلان وظيفي اجراء المقابلات، توقيع العقد مع الموظف.	1/1/2025	12/31/2025	360	المسؤول التنفيذي	1	موظف		
	تخفيض الالتزامات المالية	تصفية اجازات الموظفين	تصفية أرصدة اجازات الموظفين للتراكمة لتقليص الالتزامات المالية على الجمعية	حصر الموظفين ذو أرصدة الاجازات المرتفعة	1/1/2025	12/31/2025	360	الموارد البشرية+المسؤول التنفيذي		تقرير	0	

خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام

الهدف الاستراتيجي : إبراز الجمعية وأنشطتها إعلاميا وتحسين المظهر العام

المؤشرات الرئيسية:

1. تفعيل النشر في وسائل الإعلام الجديد

2. المواد الصحفية التي تم نشرها

3. تطوير آليات التوثيق لمشاريع الجمعية

4. عدد الفعاليات التي أقامتها الجمعية أو شاركت فيه

5. تفعيل الزيارات المتبادلة بين الجمعية والجهات المستهدفة

6. تفعيل الشراكات المجتمعية مع الجهات التي تخدم

اهداف الجمعية

7. تحسين المظهر العام للجمعية ومشاريعها

الإحصائيات والتقارير

إعداد إحصائيات شهرية للمساعدات وإحصائية للحسابات، مع تجهيز تقارير ربعية للمدير التنفيذي عن تحديث الموقع الإلكتروني والنشر المستمر للأخبار والمواد الإعلامية.

التفاعل الإعلامي

زيادة نسبة التفاعل مع حسابات الجمعية بنسبة 10% عن العام الماضي، وزيادة عدد المتابعين لحسابات الجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي بمقدار 3000 متابع جديد.

قياس الأداء الإعلامي

عمل استبيانات عن الأداء الإعلامي للجمعية وسبل تطويره، وتجميع الاستجابات ونشرها لتحسين الأداء وتلبية احتياجات المستفيدين والمتبرعين.

المناسبات والفعاليات

تفعيل المناسبات العالمية وربطها بمشاريع الجمعية، وإنتاج تصاميم ومونتاج للمناسبات الوطنية والعالمية لنشرها في وسائل التواصل.





استراتيجية النشر الإعلامي



التوثيق

تطوير آليات التوثيق لمشاريع الجمعية



التقرير السنوي

إعداد التقرير السنوي 2024
م وطباعته ونشره



صياغة الأخبار

صياغة ونشر أخبار صحفية
عن مشاريع الجمعية



نشر الأخبار

نشر أخبار الجمعية في جهات
إعلامية مختلفة

تعزير الشراكات المجتمعية



عقد الشراكات المجتمعية

عقد شراكات مجتمعية مع جهات تخدم تحقيق أهداف الجمعية، والتواصل مع الجهات لعقد الشراكة وتجهيز عقود الشراكات المجتمعية.



توثيق الزيارات

توثيق الزيارات ونشر أخبارها، مع تجهيز التصاميم الترحيبية وبرنامج الزيارة وتوثيقها ونشرها عبر وسائل التواصل المختلفة.



المشاركة في المناسبات

المشاركة في إحياء وتنفيذ المناسبات التي تدعى لها الجمعية، مع تحديد المناسبات وتجهيز المواد الإعلامية والتنفيذ الفعال لها.

تحسين المظهر العام للجمعية ومشاريعها



الهوية البصرية

توحيد الهوية البصرية للجمعية في جميع المواد الإعلامية والمطبوعات، مع الالتزام بمعايير تصميم احترافية تعكس رسالة الجمعية.



عرض المشاريع

تطوير طريقة عرض مشاريع الجمعية وإنجازاتها بشكل احترافي، مع التركيز على الجوانب البصرية والتصميم الجذاب.



تطوير مظهر الاستقبال

تحسين مظهر شاشة الاستقبال وتحديثها بشكل دوري لعرض إنجازات الجمعية ومشاريعها، مع رفع تقارير ربعية عما تم نشره في شاشة الاستقبال.

خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزانية
0			1	عمل إحصائية شهرية للمساعدات .	إحصائية للحسابات قبل 2025 وإحصائية شهرية	الاعلامي	12	إحصائية
			2	زيادة نسبة التفاعل مع حساباتنا بنسبة 10% عن العام الماضي	النشاط الإعلامي المميز، اعلانات مدفوعة	الاعلامي	10	نسبة %
			3	زيادة 1000 متابع لجميع حساباتنا في وسائل التواصل الاجتماعي	النشاط الإعلامي المميز، عمل مسابقات و اعلانات مدفوعة	الاعلامي	3000	متابع وسائل تواصل
			4	تقرير ربعي عن تحديث واجهة الموقع الإلكتروني، وتفعيل النشر المستمر فيه للأخبار والمواد الإعلامية	تقرير الربعي للمدير التنفيذي	الاعلامي	4	تقرير
			5	الرفع للإدارة بالطلبات والاستفسارات من موقع الجمعية ومواقع التواصل خلال 24 ساعة عمل	تحويلها للمدير خلال 24 ساعة	منسق العلاقات العامة	100	نسبة %
			6	عمل 2 استبيانات عن الأداء الإعلامي للجمعية وسبل تطويرها	تجيز الاستبيانات ونشرها وتجميع الاستجابات	منسق العلاقات العامة+الاعلامي	2	استبيان
			7	تفعيل المناسبات العالمية وربطها بمشاريع الجمعية	حصر الأيام العالمية وربطها بالبرامج وتصميم البروشورات	الاعلامي	12	تصميم
			8	إنتاج تصاميم ومونتاج للمناسبات الوطنية والعالمية لنشرها في وسائل التواصل	تجيز المادة - التصميم - النشر	الاعلامي	60	تصميم - مونتاج
0	إبراز الجمعية وأنشطتها إعلاميا	المواد الصحفية التي تم نشرها	1	نشر أخبار الجمعية في جهات إعلامية مختلفة	التواصل مع الجهات - إعداد المواد - النشر	الاعلامي	4	جهة إعلامية
			2	صياغة ونشر أخبار صحفية عن مشاريع الجمعية	صياغة الخو - نشره في المؤسسات المختلفة	الاعلامي		خير صحفي
			3	إعداد التقرير السنوي 2024م وطبعته ونشره	إعداد التقرير - التصميم والمونتاج والنشر	الاعلامي	1	تقرير
0			1	رفع تقرير شهري عن المشاريع التي تم توثيقها	إعداد التقرير ورفعها للمدير	الاعلامي	12	تقرير
0			1	المشاركة في إحياء وتفنيد المناسبات التي تدعى لها الجمعية	تحديد المناسبات - تجيز المواد الإعلامية - التنفيذ	منسق العلاقات العامة	10	مناسبة
0			1	توثيق الزيارات ونشر أخبارها	تجهيز لتصاميم الترحيبية وبرنامج الزيارة وتوثيقها ونشرها	منسق العلاقات العامة+الاعلامي	4	توثيق زيارة
0			1	عقد شراكات مجتمعية	لتواصل مع جهات تخدم تحقيق أهداف الجمعية وتجيز عقود الشراكات لمجتمعية والتواصل مع الجهات لعقد الشراكة	منسق العلاقات العامة	6	عقد الشراكة المجتمعية
0			1	رفع تقرير ربعي عما تم نشره في شاشة الاستقبال	تجهيز التقرير الربعي للمسؤول التنفيذي	الاعلامي	4	تقرير
0			1	رفع تقريرين عن مآل تحسينه من مظهر الجمعية ومشاريعها	تجهيز التقرير النصفي رفعه للمسؤول التنفيذي	منسق العلاقات العامة	2	تقرير

خطة تنمية الموارد المالية

الهدف الاستراتيجي : توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية

المؤشرات الرئيسي: 1. نسبة نمو في إيرادات الجمعية عن السنتين الماضية
2. عدد تقارير البرامج والأنشطة والمشاريع

المؤشر الرئيسي: نسبة نمو في إيرادات الجمعية عن السنتين الماضيتين

التسويق الإلكتروني

توفير 1.5 مليون ريال من التسويق الإلكتروني



المنصات الحكومية والإلكترونية

توفير مليون ريال من المنصات الحكومية والإلكترونية



الجهات المانحة والداعمين

توفير 500 ألف ريال من الجهات المانحة والداعمين



زكاة المال

توفير 350 ألف ريال من زكاة المال



المؤشر الرئيسي: نسبة نمو في إيرادات الجمعية عن السنتين الماضيتين



الموافقات الرسمية

حصر جميع التصاريح اللازمة
لتوفير المتطلبات واخذ
الموافقات النظامية لك .



بناء الشراكات

استقطاب ثلاث جهات مانحة
جديدة تدعم الجمعية وبناء
علاقات طويلة الأمد



تقديم المشاريع

رفع المشاريع والتواصل مع
الجهات المستهدفة وتقديم
المشاريع للجهات المتاحة

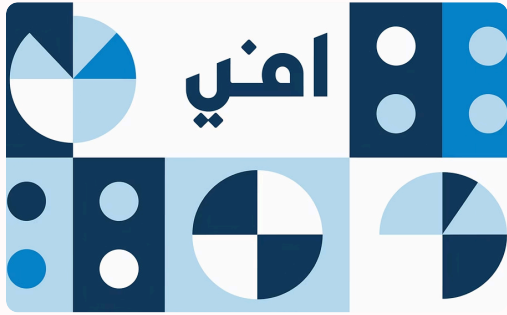


تبادل الخبرات

زيارة ثلاث جمعيات مماثلة
للاستفادة من التجارب وتبادل
الخبرات

المؤشر الرئيسي: عدد تقارير البرامج والأنشطة والمشاريع

إعداد تقارير متنوعة ودقيقة تعكس نجاح الجمعية وشفافيتها مع المستفيدين والداعمين



التقارير المالية

توضيح المصروفات والإيرادات
بشفافية كاملة



تقارير الأنشطة

توثيق الفعاليات والأنشطة المجتمعية
ونتائجها



تقارير المشاريع

توثيق مراحل المشاريع والإنجازات لكل
مشروع خيري



التقارير الختامية

إعداد تقارير ختامية احترافية
لإرسالها للجهات الداعمة

الحملة الإعلامية للمشاريع



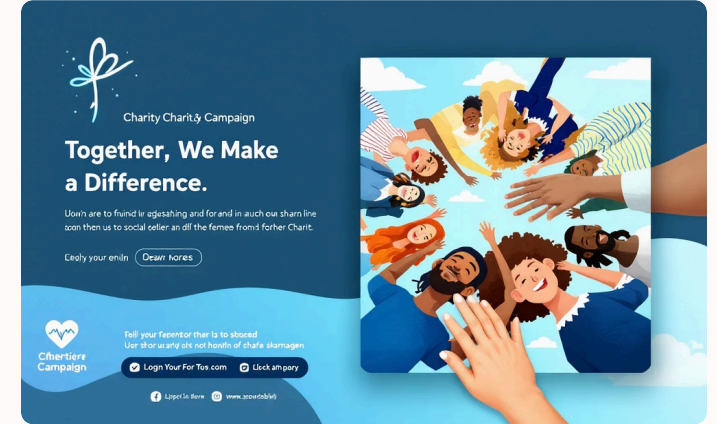
تحليل الأداء

متابعة أداء الحملات الإعلامية وتحليل نتائجها لتحسين الاستراتيجيات التسويقية المستقبلية وزيادة فعاليتها.



سرد القصص

توثيق قصص نجاح المستفيدين من مشاريع الجمعية وعرضها بطريقة مؤثرة تبرز أثر التبرعات في تغيير حياة المحتاجين.



التسويق الرقمي

إعداد حملات إعلانية لكل برنامج ومشروع للتسويق له عبر منصات التواصل الاجتماعي، مع التركيز على المحتوى المرئي الجذاب والمؤثر.

تفعيل المتجر الإلكتروني

تطوير المتجر

تطوير وتحديث المتجر الإلكتروني للجمعية ليشمل جميع البرامج والمشاريع



تطبيق الهاتف

إطلاق تطبيق للهواتف الذكية يسهل عملية التبرع والتفاعل مع برامج الجمعية



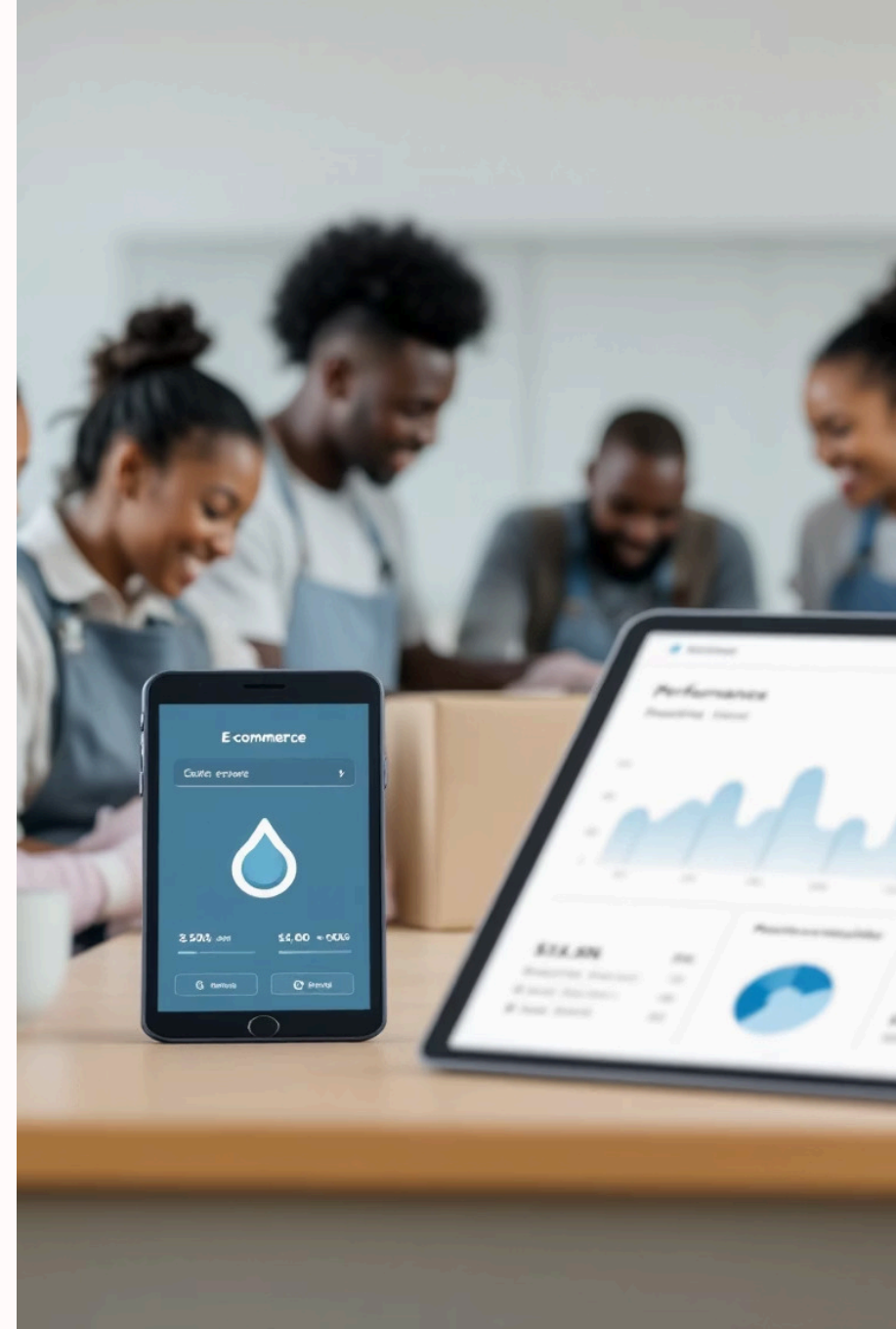
الحملة التسويقية

تنفيذ 5 حملات تسويقية للمتجر الإلكتروني عبر وسائل التواصل الاجتماعي



قياس الأداء

متابعة وتحليل أداء المتجر الإلكتروني وتطويره بناءً على النتائج



خطة إدارة تنمية الموارد المالية

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزانية	
5	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	نسبة نمومي إيرادات الجمعية عن السنتين الماضية	1	توفير 1,500,000 ريال (مليون وخمسمائة الف) من التسويق الالكتروني	لتنسيق مع الإدارة لرفع حالات التسويق، لب تصاميم ومونتاجات لمشاريع التسويق، جدولة التسويق واطلاق حملات شهرية	المسؤول التنفيذي+الاعلام	4500000	مبلغ	0
			2	توفير 1000,000 ريال (مليون ريال) من المنصات الحكومية والالكترونية	لتنسيق مع الإدارة لاعتماد المشاريع، تعبئة المشاريع في المنصات،	المسؤول التنفيذي-المدير المالي	1000000	مبلغ	0
			3	توفير 500,000 ريال (خمسمائة الف) من الجهات المانحة والداعمين	لتنسيق مع الإدارة لاعتماد المشاريع، تعبئة المشاريع في المنصات،	المسؤول التنفيذي-المدير المالي	500000	مبلغ	0
			4	توفير 350,000 ريال (ثلاثمائة وخمسون الف ريال) زكاة مل	كتابة الخطابات، زيارة الشركات والمؤسسات،	الموظف الميداني	350000	مبلغ	0
			5	استقطاب ثلاث جهات مانحة جديدة تدعم الجمعية	حصر الجهات التي تدعم الجمعية، لتواصل مع الجهات المسهدة، رفع المشاريع	المسؤول التنفيذي-المدير المالي	3	جهة	0
			6	عدد المشاريع المعتمدة التي تم تقديمها للجهات المانحة	تقديم المشاريع للجهات المتاحة، متابعة المشاريع	المسؤول التنفيذي	5	نسبة	0
			7	زيارة 6 ثلاث جمعيات مماثلة للاستفادة من التجارب وتبادل الخبرات	تحديد الجمعيات المسهدة، اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة،	المسؤول التنفيذي-المدير المالي	5	زيارة	0
			8	تجديد التصاريح اللازمة لإدارة تنمية الموارد المالية	عمل جدول بالتصاريح، حدد المتطلبات اللازمة لتجديد التصاريح،	المسؤول التنفيذي	30	نسبة	0
			1	عدد تقارير البرامج والأنشطة والمشاريع	ارسال التقارير الختامية للمشاريع المنفذة بتصميم احترافي	مراجعة تقارير المشاريع واعتمادها، رسال التقارير للجهات الداعمة،	المدير المالي	100	نسبة

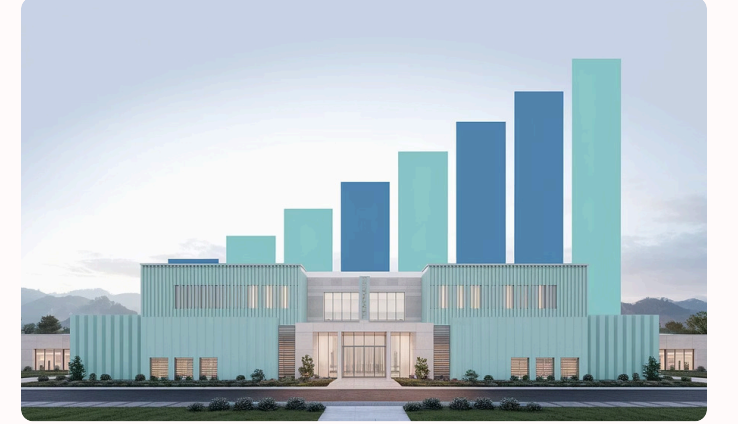
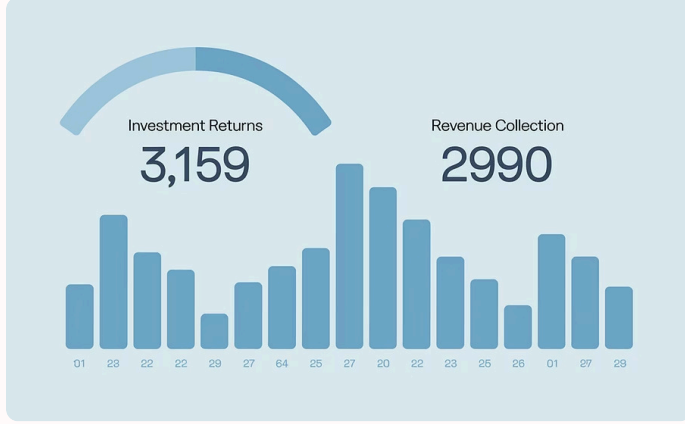
خطة الاستثمار

الهدف الاستراتيجي : إدارة المشاريع الاستثمارية

2. استحداث فرص استثمارية

المؤشرات الرئيسية : 1. تحصيل إيرادات الاستثمارات

استراتيجيتنا الاستثمارية تعتمد على ثلاثة محاور رئيسية لضمان استدامة موارد الجمعية



تحصيل إيرادات الاستثمارات

متابعة تحصيل إيرادات الاستثمارات بشكل منتظم، وإعداد تقارير دورية عن الأداء المالي للاستثمارات.

تطوير آليات متابعة التحصيل

معالجة أي تأخير في السداد

تحليل العائد على الاستثمار

استحداث فرص استثمارية

البحث عن 3 فرص استثمارية جديدة خلال العام 2025، مع دراسة جدواها وتقديم التوصيات بشأنها لمجلس الإدارة.

تحليل السوق وتحديد القطاعات الواعدة

دراسة الجدوى الاقتصادية للفرص

المحتملة

تقديم مقترحات استثمارية مدروسة

زيادة الاستثمارات

1. تنفيذ زيارات دورية لمتابعة الاستثمارات القائمة وتحديد فرص جديدة، مع تحديد مواعيد الزيارات والقيام بها بشكل منتظم.

2. متابعة استثمار المجمع الطبي

3. متابعة إيرادات رياض الأطفال

4. متابعة حساب برج التكافل والتأكد من

استلام جميع الإيجارات

خطة الاستثمار

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسؤول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزانية
6	إدارة المشاريع الاستثمارية	تحصيل إيرادات الاستثمارات	1	زيادة الاستثمارات	تحديد موعد للزيارة- القيام بالزيارة	1/1/2025	360	لجنة الاستثمار	12	زيارة	0
			2	استثمار المجمع الطبي	متابعة إيرادات الاستثمار	1/1/2025	360	المسؤول التنفيذي	استثمار كامل	تقرير	0
			3	رياض الأطفال	متابعة إيرادات رياض الأطفال	1/1/2025	360	المسؤول التنفيذي	استثمار كامل	تقرير	0
			4	إيجار شقق برج التكافل	متابعة حساب برج التكافل والتأكد من اسلام جميع الاجارات	1/1/2025	360	مسؤول برج التكافل	إيجار كامل	عدد الشقق المؤجرة	0
	1	استحداث فرص استثمارية	استحداث 3 فرصة استثمارية جديدة	البحث عن 3 فرص استثمارية	1/1/2025	360	المدير المالي	3	فرصة	0	

خطة تنفيذ مشروع المبنى الإداري

الهدف الاستراتيجي: إتمام تجهيز مشروع المبنى الإداري بدعم مجتمعي قائم على الشفافية

المؤشر الرئيسي:

1. خريطة المبنى

2. إتمام مرحلة العظم

3. عدد التبرعات المجمعة

4. عدد المواد الإعلامية المنتجة
المجتمع

5. اكتمال التقارير الشهرية

6. عدد التفاعلات مع

خطة تنفيذ مشروع المبنى الإداري

التصميم والتخطيط

الاتفاق مع مكتب هندسي بتسعيرة مناسبة، وتصميم خارطة المبنى مع وصف متطلبات المقر والتي يجب توافرها فيه.

استخراج التصاريح

استخراج التصاريح اللازمة من الجهات المعنية، وإعداد المتطلبات اللازمة لتجديد التصاريح وفق الأنظمة واللوائح.

مرحلة العظم

تنفيذ مرحلة العظم للمبنى، بما يشمل صب الخرسانة وأعمال الطابوق والحديد للطوابق المختلفة.

التشطيبات والتجهيز

تنفيذ أعمال التشطيبات والتجهيزات النهائية للمبنى، وفق المواصفات المعتمدة في التصميم.



مراحل بناء المبنى الإداري



الطابق الأرضي

1

صب الخرسانة للطابق الأرضي شامل المواد والمقاول، ثم أعمال الطابوق والحديد وفق المخططات المعتمدة.

الطابق الأول

2

صب الخرسانة للطابق الأول شامل المواد والمقاول، ثم أعمال الطابوق والحديد وفق المخططات المعتمدة.

الطابق الثاني

3

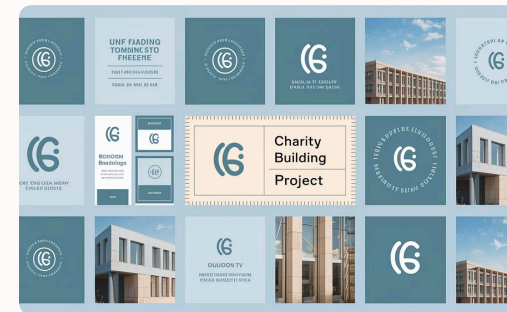
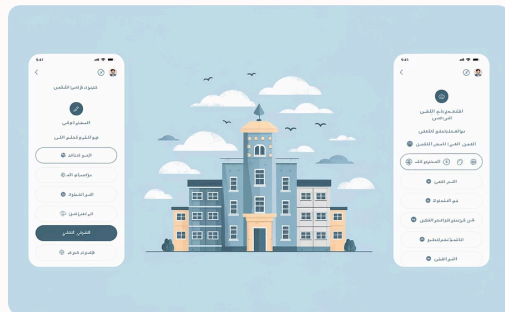
صب الخرسانة للطابق الثاني شامل المواد والمقاول، ثم أعمال الطابوق والحديد وفق المخططات المعتمدة.

الطابق الثالث والملحق

4

صب الخرسانة للطابق الثالث والملحق شامل المواد والمقاول، ثم أعمال الطابوق والحديد وفق المخططات المعتمدة.

حملة التبرعات للمبنى الإداري



الشخصيات المؤثرة

الاستعانة بشخصيات مؤثرة لترويج الحملة وزيادة الوعي بأهمية المشروع ودوره في خدمة المجتمع.

حجم التبرعات

زيادة حجم التبرعات من خلال تنويع قنوات التبرع وتسهيل عملية المساهمة في المشروع.

استقطاب المانحين

استهداف مانحين جدد للمساهمة في تمويل المشروع، مع التركيز على الشركات والمؤسسات الكبرى.

الحملة الإعلامية

تصميم حملة إعلامية مؤثرة تسلط الضوء على أهمية المشروع وأثره على تطوير خدمات الجمعية.

توثيق مراحل المشروع



سيتم توثيق مراحل تنفيذ المشروع من خلال تصوير فيديو هات توثيقية شهرية تظهر مراحل البناء ودعمها. كما سيتم نشر صور وتقارير إعلامية على وسائل التواصل الاجتماعي لإطلاع المتبرعين والمهتمين على تقدم المشروع. سيتم تخصيص جزء من الموقع الإلكتروني للجمعية لمتابعة المشروع ونشر التحديثات بشكل مستمر.

التقارير الشهرية للمشروع

1 إعداد التقارير

إعداد تقارير شهرية تفصيلية عن تقدم المشروع، تشمل نسب الإنجاز والتحديات والحلول المقترحة.

الملفات الإلكترونية

إنشاء ملفات إلكترونية تشمل العقود والصور والمخططات، لتوثيق جميع مراحل المشروع بشكل منظم.

مؤشرات الأداء

تضمين مؤشرات أداء واضحة في التقارير، لقياس مدى التقدم في المشروع مقارنة بالخطة الزمنية.

اجتماعات المتابعة

عقد اجتماعات دورية لمراجعة التقدم في المشروع، مع مشاركة جميع الأطراف المعنية في عملية المتابعة.



التفاعل المجتمعي مع المشروع



المشاركة في إبداء الرأي

إشراك المجتمع في إبداء الرأي في مشروع المبنى، من خلال استطلاعات الرأي واللقاءات المفتوحة لتلقي المقترحات والملاحظات.



التحديثات الشهرية

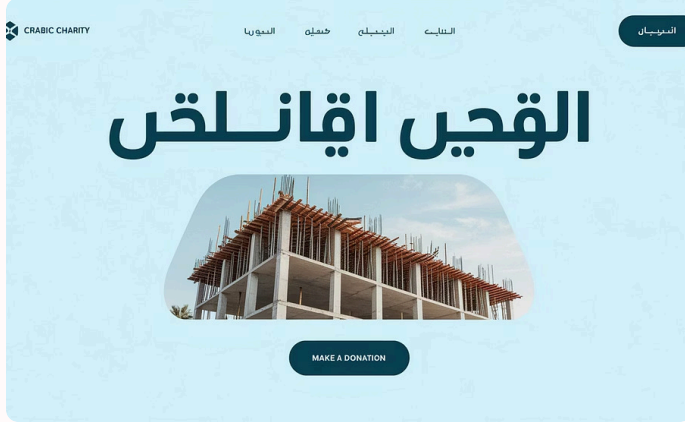
نشر تحديثات شهرية عن المشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي والإعلام، لإبقاء المجتمع على اطلاع بمستجدات المشروع.



الفعاليات التعريفية

تنظيم فعاليات تعريفية بالمشروع بالتعاون مع المجتمع المحلي، لزيادة الوعي بأهمية المشروع ودوره في تطوير خدمات الجمعية.

المواد الإعلامية للمشروع



الموقع الإلكتروني

تخصيص جزء من الموقع الإلكتروني للجمعية لمتابعة المشروع، مع تحديثه بشكل مستمر بأحدث المستجدات والصور والفيديوهات.

- صفحة خاصة بالمشروع
- معرض صور متجدد
- نافذة للتبرع المباشر للمشروع

التقارير المنشورة

نشر تقارير دورية عن المشروع على الموقع الإلكتروني للجمعية ووسائل التواصل الاجتماعي، مع التركيز على الشفافية في عرض المعلومات.

- تقارير شهرية عن نسب الإنجاز
- تقارير مالية عن التبرعات والمصروفات
- تقارير عن الأثر المتوقع للمشروع

المحتوى المرئي

إنتاج 25 محتوى إعلامي متنوع للمشروع، يشمل فيديوهات قصيرة وصور احترافية وتصاميم جذابة تبرز مراحل تنفيذ المشروع وأهميته.

- فيديوهات توثيقية للمراحل المختلفة
- صور احترافية لتقدم العمل
- تصاميم إنفوجرافيك توضيحية

خطة بناء المقر الاداري

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزانية	
	خريطة المبنى	1	الاتفاق مع مكتب هندسي	البحث عن مكتب هندسي بتسعيرة مناسبة	2025\1\1	2025\12\30	365	مدير المشروع	اتفاقية	1		
		2	تصميم خارطة المبنى	وصف متطلبات المقر والتي يجب توافرها فيه لتصميم الخريطة	2025\1\1	2025\12\30		مدير المشروع	خريطة	1	40000	
		3	استخراج التصاريح اللازمة		2025\1\1	2025\12\30		مدير المشروع	تراخيص		50000	
	إتمام مرحلة العظم	إتمام تجهيز مشروع المبنى الإداري بدعم مجتمعي قائم على الشفافية	1	الطابق الأرضي شامل المواد والمقاول	صب الخرسانة	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل	نسبة	4,500,000
			2		الطابوق والحديد	30/12/2025	1/1/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل		
			3	الطابق الأول شامل المواد والمقاول	صب الخرسانة	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل		
			4		الطابوق والحديد	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل		
			5	الطابق الثاني شامل المواد والمقاول	صب الخرسانة	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل		
6			الطابوق والحديد		1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل			
7			الطابق الثالث والملحق شامل المواد والمقاول	صب الخرسانة	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل			
8				الطابوق والحديد	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل			
7	عدد التبرعات المجمعة	1	عدد المانحين الجدد	تصميم حملة إعلانية مؤثرة تسلط الضوء على أهمية المشروع وأثره	1/1/2025	30/12/2025	365	منسق العلاقات العامة	مبنى مكتمل	نسبة\عدد		
		2	حجم التبرعات	استخدام وسائل التواصل والإعلام	1/1/2025	30/12/2025	365	الإعلامي	مبنى مكتمل			
		3		الاستعانة بشخصيات مؤثرة لترويج الحملة ودعمها	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	مبنى مكتمل			
0	عدد المواد الإعلامية المنتجة	1	عدد الفيديوهات	تصوير فيديوهات توثيقية شهرية تظهر مراحل التقدم	1/1/2025	30/12/2025	365	الإعلامي	25 محتوى اعلامي	عدد	0	
		2	عدد الصور والتقارير المنشورة	نشر صور وتقارير إعلامية على وسائل التواصل الاجتماعي	1/1/2025	30/12/2025	365	الإعلامي				
		3		تخصيص جزء من الموقع الإلكتروني للجمعية لمتابعة المشروع	1/1/2025	30/12/2025	365	الإعلامي				
0	اكتمال التقارير الشهرية	1	عدد التقارير المقدمة	إعداد تقارير شهرية تفصيلية عن تقدم المشروع	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع	12 تقرير	عدد	0	
		2	جودة التوثيق	إنشاء ملفات إلكترونية تشمل العقود والصور والمخططات	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع				
		3		عقد اجتماعات دورية لمراجعة التقدم	1/1/2025	30/12/2025	365	مدير المشروع				
0	عدد التفاعلات مع المجتمع	1	عدد المشاركين في الحملات	تنظيم فعاليات تعريفية بالمشروع بالتعاون مع المجتمع المحلي	1/1/2025	30/12/2025	365	منسق العلاقات العامة	5000 تفاعل	عدد	0	
		2	رضا المستفيدين	نشر تحديثات شهرية عن المشروع على وسائل الإعلام	1/1/2025	30/12/2025	365	منسق العلاقات العامة				
		3		إشراك المجتمع في إبداء الرأي حول التطورات في مشروع المبنى	1/1/2025	30/12/2025	365	منسق العلاقات العامة				

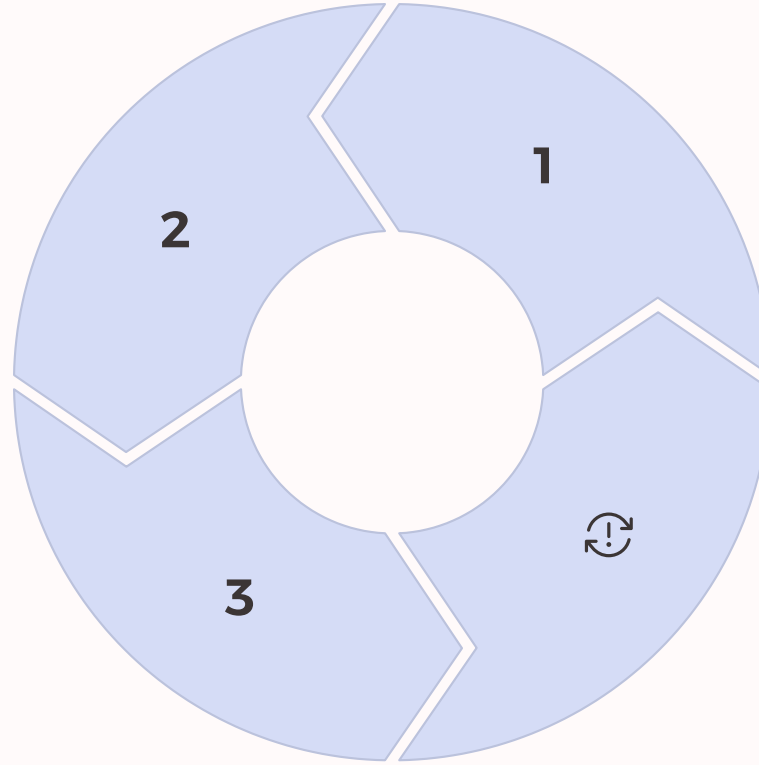
آليات المتابعة والتقييم

قياس مؤشرات الأداء

قياس مؤشرات الأداء الرئيسية لكل مجال من مجالات العمل

التقارير الدورية

إعداد تقارير ربع سنوية عن مستوى الإنجاز في كل مجال



المتابعة الدورية

متابعة تنفيذ الخطة بشكل دوري من خلال اجتماعات أسبوعية وشهرية

التقييم والتطوير

تقييم النتائج وتطوير الخطط بناءً على التغذية الراجعة

التحديات المتوقعة وسبل مواجهتها

تحديات التواصل والتسويق

قد تواجه الجمعية صعوبات في إيصال رسالتها وأهدافها للمجتمع، وجذب المتبرعين والمتطوعين للمشاركة في برامجها ومشاريعها.

- تطوير استراتيجية إعلامية متكاملة
- الاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي
- إبراز قصص النجاح والأثر الإيجابي

التحديات التشغيلية

قد تواجه الجمعية تحديات في تنفيذ بعض البرامج والمشاريع بسبب نقص الكوادر المتخصصة أو صعوبات لوجستية أو تأخر في الحصول على التراخيص اللازمة.

- تطوير قدرات الموظفين الحاليين
- استقطاب متطوعين متخصصين
- تحسين التخطيط اللوجستي

التحديات المالية

تواجه الجمعية تحديات في توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ جميع البرامج والمشاريع المخطط لها، خاصة في ظل الظروف الاقتصادية الحالية.

- تنوع مصادر الدخل
- تطوير استراتيجيات التسويق
- بناء شراكات استراتيجية مع الجهات المانحة

الخاتمة والتطلعات المستقبلية

تحقيق النمو المستدام

تتطلع الجمعية إلى تحقيق نمو مستدام في مواردها المالية وبرامجها ومشاريعها، بما يمكنها من توسيع نطاق خدماتها وزيادة عدد المستفيدين.

تعزيز الشراكات الاستراتيجية

تسعى الجمعية إلى بناء وتعزيز شراكات استراتيجية مع مختلف القطاعات، لتوحيد الجهود وتحقيق أكبر أثر ممكن في خدمة المجتمع.

تمكين المستفيدين

تهدف الجمعية إلى تمكين المستفيدين من خدماتها وتحويلهم من متلقين للمساعدة إلى أفراد منتجين وفاعلين في المجتمع.

استكمال مشروع المبنى الإداري

تتطلع الجمعية إلى استكمال مشروع المبنى الإداري، الذي سيسهم في تطوير خدماتها وتحسين بيئة العمل وزيادة كفاءة العمليات.

